



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1130/23-S

Název	Mateřská škola Lidice, okres Kladno
Sídlo	Tokajická 160, 273 54 Lidice
E-mail	<u>info@ms-lidice.cz</u>
IČO	71 000 631
Identifikátor	600 043 606
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Soňa Macháčková
Zřizovatel	obec Lidice
Místo inspekční činnosti	Tokajická 160, Lidice
Inspekční činnost na místě	20., 21. a 24. 4. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání podle příslušného vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Výše uvedená příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) s celodenním provozem a školní jídelny. Dvoutřídní MŠ vzdělávala ke dni inspekční činnosti 35 dětí v souladu s jejich nejvyšším povoleným počtem. Děti jsou do tříd

zařazovány podle věku. Pro 14 dětí bylo vzdělávání povinné, pět z nich mělo povolený odklad povinné školní docházky, jedno se vzdělávalo individuální formou. Tři děti měly odlišný mateřský jazyk, z toho jedno využívalo při vzdělávání podpůrná opatření.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle ŠVP s motivačním názvem „Strom“.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce rozvoje školy zohledňuje její reálné podmínky. Ředitelce školy (dále „ředitelka“) se stanovené cíle daří postupně realizovat, zejména v oblasti zlepšování materiálních podmínek a v pedagogické oblasti.

Pedagogický tým se od minulé inspekční činnosti rozšířil a částečně obměnil, došlo k prodloužení provozu školy. K termínu inspekce se na vzdělávání dětí podílejí společně s ředitelkou další tři učitelky, z nichž jedna působí ještě v pozici asistenta pedagoga a školního asistenta. Ředitelka vede školu dlouhodobě, pro výkon funkce splňuje požadované předpoklady. Pedagogický tým je kvalifikovaný, s výjimkou jedné učitelky, která pro získání odborné kvalifikace studuje. Ředitelka zajišťuje účinnou metodickou podporu začínající učitelce. Získání a prohloubení odborné kvalifikace všech pedagogů stojí v popředí zájmu ředitelky. Za tímto účelem ve spolupráci s učitelkami sestavila osobní plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), které vycházejí z potřeb školy i jejich osobní profilace. Kromě odborných seminářů zaměřených např. na environmentální vzdělávání, grafomotoriku, vzdělávání dětí s odlišným mateřským jazykem či logopedii, absolvovaly učitelky též náslechy v jiných MŠ. Poznatky z DVPP zaměřeného na environmentální výchovu škola efektivně zúročila získáním mezinárodního certifikátu Zelené cesty programu EKO ŠKOLA.

Pedagogická rada vhodně projednává kromě organizačních záležitostí zásadní dokumenty školy a výchovně vzdělávací výsledky dětí.

Zákonní zástupci získávají prostřednictvím promyšleného systému podrobné informace nejen o vzdělávací nabídce ale např. i o každodenním stravování jednotlivých dětí.

Finanční podmínky MŠ pro naplňování vzdělávacích cílů ŠVP jsou příznivé. Dotaci ze státního rozpočtu, účelově poskytnuté prostředky z národního plánu obnovy a provozní dotaci od zřizovatele využila škola smysluplně a účelně pro zkvalitnění personálních i materiálních podmínek pro vzdělávání. Díky zapojení školy do projektů dotovaných z evropských zdrojů se výrazně zlepšilo vybavení tříd MŠ interaktivními a finančně náročnějšími pomůckami, s nimiž účelně pracují učitelky i děti.

O účinnosti prevence úrazů vypovídá jejich nulový výskyt za poslední dva školní roky. Děti jsou pravidelně seznamovány s bezpečnostními riziky a smysluplně poučovány o prevenci. Proti vstupu neoprávněných osob je budova školy vhodně zabezpečena.

Školní zahrada obklopující budovu MŠ je vybavena kvalitními herními prvky podporujícími pohybové dovednosti dětí. Výsadba stromků, keřů a aktivní péče dětí o pěstební záhony jim přináší další poznatky o přírodě, plody jsou využívány školní kuchyní a jsou dobrým příkladem pro ekologické vnímání přírody dětmi.

Dlouhodobě je škola zapojena do projektu Zdravá školní jídelna, jehož cílem je vylepšování nejen nutričních hodnot pokrmů po děti, ale také zlepšení celkové kultury stravování ve školních jídelnách a informovanost dětí a rodičů o důležitosti vyvážené stravy pro děti.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací program v obou třídách vycházel z obsahu aktuálně realizovaného tematického bloku ŠVP. Poměr spontánních a řízených aktivit byl v průběhu dne vyvážený. Během ranního scházení a v rámci odpoledního vzdělávání umožňovaly učitelky dětem volit si aktivity dle svého zájmu, využita byla i připravená vzdělávací nabídka. Vhodnou formou jsou podporovány hudební dovednosti u dětí, které dle svého zájmu mohly samostatně hrát na xylofon nebo pianino, s podporou barevně označených kláves a not.

V souladu se záměry stanovenými v ŠVP k podpoře zdravého fyzického rozvoje dětí byly součástí dopoledního programu v obou třídách i řízené pohybové aktivity. Ve sledovaném programu byly vedeny metodicky správně a jejich náročnost byla přiměřeně uzpůsobena věku dětí a omezeným prostorovým podmínkám. K rozvíjení sociálních dovedností dětí a jejich začleňování do kolektivu účinně napomáhá dodržování třídních rituálů. Pravidelné aktivity zacílené na logopedickou prevenci napomáhají k odstraňování řečových vad u dětí.

Přesnídávka ve třídě starších dětí probíhá průběžně, děti si samostatně volí dobu stravování podle svých individuálních potřeb. Příležitost ke zlepšení je v podpoře samostatnosti mladších dětí při sebeobsluze při stravování.

Vzdělávací nabídka v průběhu dne byla navozena vhodnou a pro děti podnětnou motivací, takže se do ní se zájmem zapojovaly. Řízená didakticky zaměřená činnost byla realizována formou individuální i skupinové práce. Tematicky zacílené činnosti probíhají v centrech aktivit zaměřených především na rozvoj dovedností předcházejících čtení, psaní a počítání a nabídkou výtvarných, pracovních či hudebních aktivit. Příkladně je zde uplatněn pedagogický styl s nabídkou, která počítá s aktivní spoluúčastí a samostatným rozhodováním jednotlivých dětí. Příležitost ke zlepšení je v podpoře maximální samostatnosti zejména nejstarších dětí např. při přípravě a úklidu pomůcek.

Učitelky dětem věnovaly individuální péči, vhodným způsobem je při práci podporovaly. Vzdělávání probíhalo v příjemné a pohodové atmosféře. Učitelky reagovaly na aktuální situace, podněcovaly děti ke sdělování vlastních nápadů a myšlenek, vedly je ke vzájemnému naslouchání. Poskytovaly jim průběžnou pozitivní zpětnou vazbu, příležitosti k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení však využity nebyly.

Pravidelné předčítání dětem v době relaxace po obědě příznivě napomáhá k vytváření kladného vztahu dětí k literatuře a formování jejich předčtenářské gramotnosti. Odpolední odpočinek byl vhodně diferencován dle individuálních potřeb dětí. Dětem s nižší potřebou spánku byly nabízeny klidné aktivity mimo lůžko.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Naplňování cílů ŠVP a kvalitu poskytovaného vzdělávání ředitelka průběžně sleduje. Podklady k analýze a hodnocení výsledků vzdělávání dětí získává z hospitační činnosti, přímé pedagogické práce nebo z informací získaných od učitelek.

Učitelky vedou záznamy o dětech, poskytující základní přehled o úrovni jejich rozvoje v jednotlivých vzdělávacích oblastech. Vhodně jsou doplňovány dětskými kresbami, popř. dalšími výsledky jejich prací nebo rozšiřujícími zápisy učitelek o jejich projevech a potřebách.

Opatření stanovená školským poradenským zařízením k podpoře dítěte s potřebou podpůrných opatření jsou naplňována. Dětem s povoleným odkladem povinné školní docházky je učitelkami věnována individuální péče v oblastech jejich oslabení. Ředitelka

správně ověřila dosahování očekávaných výstupů u dítěte, které v aktuálním školním roce plní povinné předškolní vzdělávání individuální formou. Záznam z ověření výstupů dokladuje nadstandardní znalosti a dovednosti dítěte ve všech sledovaných oblastech.

Vstřícné a respektující prostředí má pozitivní vliv na sociální rozvoj dětí a jejich začlenění do kolektivu a spoluvytváří klima podporující učení.

Z projevů dětí ve sledovaném programu bylo zřejmé, že jsou systematicky vedeny k osvojení dovedností potřebných pro jejich další učení. Děti přirozeně komunikovaly mezi sebou i s dospělými, i ty nejmladší a nově přijaté se v prostředí školy dobře orientovaly a zapojovaly se do nabízených činností. Byly přiměřeně svému věku samostatné, měly osvojeny základní hygienické a společenské návyky. Dobrých výsledků dosahuje škola zejména v oblasti rozvoje personálních a sociálních kompetencí dětí.

Děti v povinném vzdělávání prokazovaly dovednosti potřebné pro další výuku čtení, psaní, počítání, osvojení základních pracovních návyků a manipulace s různým náčiním. Zvládaly pracovat dle instrukcí učitelky a přiměřeně dlouhou dobu se soustředit na vykonávanou činnost. V obou třídách prokazovaly děti znalost rozmanité škály písní, básní, dokázaly zformulovat a sdělit svá přání, zážitky nebo nápady ostatním dětem i dospělým.

Škola spolupracuje se základní školou v Buštěhradu, kam většina dětí po ukončení předškolního vzdělávání přechází. Zpětná vazba o jejich připravenosti na základní vzdělávání je dle slov ředitelky pozitivní. Výsledky vzdělávání jsou zákonným zástupcům dětí a veřejnosti prezentovány prostřednictvím výstavy dětských prací v prostorách školy, na společných akcích, účastí na společenském životě obce i spoluprací s domovem pro seniory.

Závěry

Vývoj školy

- Od předchozí inspekční činnosti došlo k rozšíření a částečné obměně pedagogického týmu, byl prodloužen provoz školy.

Silné stránky

- Škole se podnětným, vstřícným a respektujícím sociálním přístupem všech zaměstnanců daří vytvářet klima podporující učení a rozvíjení prosociálních vztahů mezi dětmi a dospělými,
- kvalitně vybavená školní zahrada a zaměření školy na environmentální výchovu podporuje pozitivní vztah dětí k přírodě a ke zdravému životnímu stylu.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Příležitost ke zlepšení školy je v cíleném vedení dětí k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Podporovat maximální samostatnost zejména nejstarších dětí,
- vést cíleně děti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a přijmout adekvátní opatření k jejich prevenci a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní řád, čj. MS18/39, účinný od 1. září 2018
2. Školní vzdělávací program „Strom“, čj. MS21/35, účinný od 1. září 2021
3. Školní matrika, včetně dokumentace vztahující se k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, školní rok 2022/2023 - vzorek
4. Záznamy z pedagogické rady a hospitací, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 ke dni inspekce
5. Třídní knihy, školní rok 2022/2023 ke dni inspekce
6. Pedagogická diagnostika vedená ke dni inspekce
7. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-245/16-S
8. Zřizovací listina Mateřské školy Lidice, okres Kladno, čj. 818/2002, vydaná Obcí Lidice 6. listopadu 2002 s účinností od 1. ledna 2003 včetně dodatků č. 1 až 3
9. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, stav ke dni inspekce
10. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy včetně jmenování ředitelky do funkce, osobních plánů dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a přehledu o absolvovaném dalším vzdělávání, stav ke dni inspekce
11. Účetní a hospodářská dokumentace za roky 2022 a první čtvrtletí 2023
12. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí včetně knihy úrazů a poučení dětí o bezpečnosti ke dni inspekce
13. Webové stránky školy <https://www.ms-lidice.cz/>

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Jana Zochová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Ing. Bc. Marcela Orthoberová, kontrolní
pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.