

ŠKOLNÍ ŘÁD

Mateřská škola Lidice, okres Kladno

Č.j.	MS18/39
Spisový znak	160DO1
Skartační znak	
Vypracoval	Soňa Macháčková
Schválil	Soňa Macháčková
Zaměstnanci seznámeni na pedagogické radě dne	28.8. 2018
Zaměstnanci seznámeni na provozní poradě dne	28.8. 2018
Zákonní zástupci seznámeni dne	4.9. 2018
Vyhlášeno dne	28.8. 2018
Nabývá platnosti dne	28.8. 2018
Nabývá účinnosti	1.9. 2018
Zrušuje školní řád	Č.j. MS16/171

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Ředitel Mateřské školy Lidice, okres Kladno, příspěvková organizace, v souladu se zákonem č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání a její novelizací, vyhláškou č. 43/2006 Sb., a dalšími souvisejícími normami, např. zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů, vydává školní řád.

2. PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ

Děti mají tato práva:

- Právo na vzdělání a rovný přístup ke všem bez rozdílu
- Právo na zohlednění vzdělávacích potřeb dítěte
- Právo na jednání ve vzájemné úctě, respektu a zachování důstojnosti
- Děti se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na podpůrná opatření
- Nadané děti mají právo na vytvoření podmínek pro rozvoj jejich nadání

3. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ DĚTÍ

Zákonní zástupci mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání svých dětí
- na informace a poradenskou pomoc školy
- na konzultaci s ředitelkou školy nebo pedagogem v předem domluveném termínu

Zákonní zástupci dítěte jsou povinni:

- Oznamovat výskyt nakažlivé nemoci v rodině nebo okolí.
- Neodkladně nahlásit změnu zdravotního stavu dítěte, která má vliv na bezpečnost dítěte při pobytu v MŠ
- Platit za dítě příslušnou finanční částku v dohodnutém termínu.
- V případě, že učitel při přebírání dítěte má pochybnosti o jeho zdravotním stavu, pokusit se dohodnout na dalším nejvhodnějším postupu s ohledem na zdraví ostatních dětí
- V případě, že se zdravotní stav dítěte během dne natolik zhorší, že je ohroženo zdraví jeho nebo ostatních dětí, navrhne po telefonické dohodě s pedagogem nejvhodnější další postup v rámci jeho možností
- Omlouvat nepřítomnost dítěte v zařízení včas, podle dohodnutého termínu, telefonicky nebo osobně.
- Vyzvedávat své dítě ze zařízení včas.
- Oznamovat škole změny údajů do školní matriky (evidence dětí)
- Na žádost ředitele zařízení projednat závažné otázky týkající se vzdělávání dítěte

4. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI

- Děti se ke všem zaměstnancům školy chovají s úctou a respektem, není ohrožena důstojnost zaměstnanců
- V případě opakovaného nevhodného chování vůči zaměstnancům školy ze strany dětí, budou rodiče přizváni ke konzultaci
- Konzultaci se zaměstnancem školy si lze domluvit na telefonním čísle 312 245 532 nebo emailové adrese skolka.lidice@seznam.cz
- Postup po podání stížnosti:

- Podání ústní či písemné stížnosti řediteli školy v předem dohodnutém termínu

Tel: 312 245 532, email: skolka.lidice@seznam.cz

- Provedení zápisu
- Vyřízení stížnosti (řešení stížností probíhá ve správním řízení)

5. OCHRANA OSOBNOSTI V MATEŘSKÉ ŠKOLE

- Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení, s nimiž přišli do styku.
- Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy o ochraně osobních údajů.
- Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka, není-li dán jiný právní důvod zpracování těchto osobních údajů; bližší úpravu obsahuje směrnice ředitele školy o ochraně osobních údajů.

6. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY

- Provoz mateřské školy: 6:45 – 16:30
- Děti v době 6:45 – 8:00 a 15:00 – 16:30 hod spojeny v jedné třídě
- Ke spojování dětí do jedné třídy dochází v minimálních případech. V situacích, kdy je jedna z učitelek nepřítomna (nemoc, pracovní cesta) nastupuje zastupující učitelka.
- Doba pobytu venku 1.tř – 9:30 – 11:30, 2.tř. 10:00 – 12:00.
- Rodiče děti vyzvedávají do skončení provozu mateřské školy, v případě, že tak neučiní, postupuje škola dle doporučení MŠMT ze dne 8.12. 2015
- Rodiče děti do osmé hodiny telefonicky omlouvají

- Každý dbá na to, aby po odchodu či příchodu zastrčil petlici na vchodových dveřích
- při příchodu do budovy školy je třeba zvonit a čekat na příchod učitele
- při odchodu z budovy je třeba pečlivě zabouchnout dveře
- děti, které chodí domů po obědě, si rodiče vyzvedávají v době 12:00 – 12:30
- děti, které chodí po odpočinku, si rodiče vyzvedávají v době 14:15 – 16:30
- pedagog vydá dítě rodinným příslušníkům uvedeným v evidenčním listě, jiné osobě je-li předem vyplněn a odevzdán souhlas s vyzvedáváním touto osobou rodiči dítěte a sourozenci staršímu 10 let, je-li předem vyplněn souhlas rodičů.

Režim dne:

I. třída (mladší děti)

6:45 – 8:00 děti se scházejí v jedné třídě. Společná hra, individuální aktivity, ranní tematické činnosti.

8:00 – 8:40 ranní kruh, ranní cvičení

8:40 – 9:10 hygiena, svačina

9:10 – 10:00 dopolední činnosti

10:00 – 11:20 převlékání, pobyt venku

11:20 - 12:00 hygiena, oběd

12:00 - 14:00 odpočinek

14:15 - 14:45 hygiena, odpolední svačina

14:45 – 16:30 odpolední aktivity

II. třída (starší děti)

6:45 – 8:00 děti se scházejí v jedné třídě. Společná hra, individuální aktivity, ranní tematické činnosti.

8:00 – 8:15 ranní kruh

8:15 - 9:15 pohybové aktivity, skupinová, frontální a individuální práce, volná hra

9:15 – 9:30 hygiena, svačina

9:30 - 10:00 skupinová a individuální práce, volná hra

10:00 – 12:00 dopolední činnosti venku

12:00 – 12:30 oběd

12:30 – 13:00 odpočinek

13:00 – 14:15 individuální rozvoj dle potřeb dětí

14:15 - 14:45 svačina

14:45– 16:30 odpolední činnosti

7. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ

- V budově a celém areálu MŠ je zakázáno kouřit
- Do mateřské školy přicházejí a odcházejí děti v doprovodu rodiče, zákonného zástupce nebo osoby uvedené v evidenčním listu
- Rodič přivede dítě až do třídy, předá je přítomné učitelce a upozorní na případné obtíže.
- Rodiče předávají do mateřské školy děti zdravé, bez příznaků nemoci, či nachlazení.
- Za dítě si v prostorách školy do doby předání a po vyzvednutí ručí rodič, či zákonný zástupce.
- Zákonní zástupci zodpovídají za to, že jejich děti nenosí do mateřské školy nebezpečné věci (ostré předměty, léky, zápalky...).
- Děti nosí pevné bačkory ne pantofle, aby se předešlo zlomeninám a vyvrknutím
- Rodiče upozorní pedagoga, pokud si dítě doma stěžuje na nevhodné chování jiného dítěte. Děti jsou vedeny k tomu, aby se bránily projevům násilí a agresivity ze strany jiného dítěte. Tuto skutečnost neprodleně oznámí učitelce.

- Prostředky pro poskytnutí první pomoci jsou umístěny v dětské umývárně
- Informaci o úrazu, je-li vážného charakteru, předá pedagog ihned telefonicky rodiči. Je to v případě, kdy je nutno volat rychlou záchrannou službu. V případě menších úrazů – odřeniny, pády nebo v případě zhoršení zdravotního stavu dítěte – nechutenství, zvýšená únava má pedagog povinnost hlásit tuto skutečnost rodiči při předávání dítěte. Pedagogové mají povinnost předávat si tyto informace v případě, že se u dětí střídají. Každý úraz je zaznamenáván do knihy úrazů.
- Pravidla bezpečnosti při pobytu v budově:
 - Chodit v prostorách budovy pomalu, nestrkat se navzájem
 - Nevylézat na nábytek, nesahat na kryty zásuvek a elektrická zařízení
 - Nevylézat na okna, skříňky, stolky
 - Opatrně se pohybovat v prostorách umýváren a WC – pozor na mokrou podlahu
 - Nedávat hračky do úst, do nosu, do uší
 - Nestříkat vodu na podlahu
 - Na WC nestoupat na mísu, nesedat si na umyvadla
 - Ihned nahlásit poranění svoje i kamaráda

- Pravidla venku mimo areál školy

(Při pobytu venku připadá na jednoho pedagoga maximální počet dětí 20, při vycházce, kdy se přechází frekventovaná silnice Kladno-Praha, přítomna další dospělá osoba. Při pobytu ve volném terénu si učitel před rozchodem zkontroluje prostor – vosí hnízda, odkryté jámy, příkrý sráz atd.)

- Bezpodmínečně respektovat a plnit pokyny pedagoga
- Při procházce v blízkosti komunikací chodit ve dvojici
- Při procházce mimo obec nosit vesty
- Při přecházení silnice vždy zastavit před přechodem a vyčkat na povel učitelky

- Nesbírat žádné pohozené předměty
 - Neohrožovat se navzájem házením kamenů, nevhodnou hrou s klacíky
 - Netrhat a nevkládat do úst žádné plody, listy, bobuloviny, houby ani známé jedlé plody
 - Nesahat na žádná zvířata ani známá domácí
 - Pozor na nebezpečí hrozící od cizích lidí
 - Psy nedráždit, nestrkat ruce za ploty
 - Sledovat učitelku a nevzdalovat se od ní příliš daleko
- Pravidla na školní zahradě

(při vstupu na zahradu učitel vždy zkontroluje, zda je zastrčena petlice na vrátkách)

- Bezpečně se pohybovat v prostorách zahrady, neběhat v blízkosti kamenných obrubníků
- Nelézt na plot ani na branku
- Nepoužívat kameny, klacky, hračky proti druhému dítěti
- Nedávat si do úst písek, neolizovat si ruce
- Přiměřeně se chovat na herních prvcích na zahradě
- Při jízdě na koloběžkách a odstrkovadlech se nestrkat, nepředjíždět a respektovat chodce
- Při lezení v keřích se držet a dodržovat dohodnutou výšku, kam se smí

8. POPLATKY V MŠ

V souladu s § 123 Zákona 561 / 2004 Sb. a § 6 vyhlášky č. 43. MŠMT ze dne 9. února 2006 o předškolním vzdělávání stanoví ředitelka školy výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole. Úplata za předškolní vzdělávání v mateřské škole je platba,

kteřá je pro rodiče povinná, je nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy. Opakované neuhrazení této platby v mateřské škole je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a v konečném důsledku může být důvodem v určitých případech pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (zákon 561/2004 Sb., § 35, odstavec 1d). Tato platba se nevztahuje na děti v posledním ročníku mateřské školy po dobu nejvýše jednoho školního roku.

Úplata za školní stravování – zákonní zástupci hradí v měsíci následujícím po měsíci, kdy došlo ke stravování, částku, jejíž výši vypočítává vedoucí školní jídelny na základě počtu projedených jídel.

Konkrétní částka složená ze školného na daný měsíc a částky za projedené jídlo, je zasílána zákonným zástupcům na emailovou adresu do 5.dne v měsíci. Platby lze provádět převodem nebo inkasem.

9. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY DĚTÍ

Pokud dojde k úmyslnému poškození věci ze strany dítěte, bude po rodičích dítěte požadována oprava či finanční náhrada poškozené věci.

10. POVINNÉ PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany České republiky, kteří pobývají na území České republiky déle než 90 dnů, a na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů. Dále se povinné předškolní vzdělávání vztahuje na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany. Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.

Zákonný zástupce je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání (§34 odst. 2) v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

Dítě se vzdělává v mateřské škole zřizované obcí se sídlem ve školském obvodu, v němž má dítě místo trvalého pobytu (dále jen „spádová mateřská škola“). Je-li dítě přijato do jiné než spádové mateřské školy, oznámí ředitel této školy tuto skutečnost bez zbytečného odkladu řediteli spádové mateřské školy.

Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech a to v době od 8.00 hodin do 12.00 hodin. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech školních prázdnin.

Jiný způsob plnění povinnosti předškolního vzdělávání:

a) individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy

b) vzdělání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální podle § 47 a 48 a zákona 561/2004 Sb.

c) vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38a zákona 561/2004 Sb.

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání způsobem podle odstavce 4 písm. b) nebo c), je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

11. INDIVIDUÁLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má – li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat

a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého bydliště, v případě cizince místo pobytu dítěte,

b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,

c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

Ředitel MŠ doporučí zákonnému zástupci individuálně vzdělávaného dítěte oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno. Oblasti vycházejí z RVP PV. Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí další postup při vzdělávání. Ověření znalostí bude provedeno v měsíci listopadu a květnu daného školního roku v Mateřské škole Lidice, okres Kladno. Čas a náhradní termín budou upřesněny nejpozději měsíc před termínem ověření znalostí. Zákonný zástupce individuálně vzdělávaného dítěte, je povinen zajistit účast dítěte u ověření.

12. OMLOUVÁNÍ DĚTÍ S POVINNOU PŘEDŠKOLNÍ DOCHÁZKOU

Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte v mateřské škole nejpozději do 3 dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Nepřítomnost se zaznamenává zápisem do omluvných listů, kde musí být uveden důvod nepřítomnosti, doba a podpis zákonného zástupce.

Pokud se cizinec, který nemá trvalý pobyt na území České republiky, neúčastní vyučování nepřetržitě po dobu nejméně 60 vyučovacích dnů, nedoloží důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem a ani po písemné výzvě ředitele školy zaslané na poslední známou adresu zákonného zástupce cizince nesdělí, že bude i nadále navštěvovat danou školu, přestává být dnem následujícím po uplynutí této doby žákem školy.

13. UKONČENÍ PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Důvodem k ukončení docházky dítěte do MŠ může být:

- Žádost rodičů dítěte
- Nehrazení poplatků po dobu delší než 3 měsíce, vyjma dětí s povinnou předškolní docházkou

14. ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

Tento školní řád nabývá platnosti 28.8.2018. Nahrazuje školní řád č.j. MS16/171. Školní řád je k nahlédnutí na stránkách školy www.ms-lidice.cz a v šatně školy.

Datum účinnosti: 1.9. 2018

Ředitelka školy: Mgr. Soňa Macháčková

